

# Implementeringsplan

## Sjekkliste

Dette verktøyet vil være til hjelp i fase II; planleggingsfasen. Sjekklisten gir implementeringsteamet et redskap for å utvikle implementeringsplanen.

Når dere skal planlegge en implementering, er det flere viktige spørsmål som må avklares. Blant annet:

- Krever implementering av tiltaket opplæring og veiledning?
- Hvem skal i tilfelle gjennomføre opplæringen?
- Hvem skal ha ansvar for veiledningen på sikt?
- Har tiltaket en sertifiseringsordning?

Dette er noen av de mange spørsmålene som dette verktøyet vil hjelpe dere å tenke gjennom. I dette verktøyet kan dere registrere når hvert tema har startet, og når det er ferdigstilt. Dette vil gi dere en

oversikt over progresjonen i arbeidet. Dette er kun en sjekklister. Dere bør i tillegg ha en skriftlig dokumentasjon på arbeidet som dere gjør.

Sjekklisten kan også hentes opp i senere faser av implementeringsarbeidet når dere har fått noe mer erfaring. Da kan den være nyttig for å sjekke om dere fortsatt mener at valgene dere gjorde i fase II, var gode, eller om noe bør endres på. I de senere implementeringsfasene kan det for eksempel være at dere finner det hensiktsmessig å endre sammensetningen av implementeringsteamet ved å endre roller for noen i teamet og kanskje involvere flere fra brukergrupper og aktuelle tjenester.

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt F = Ferdig
<p><i>Implementeringsteam</i></p> <p><i>(se mer om implementerings-teamet i kjerneelement 2)</i></p>	<p>Har etablert implementeringsteam og har medlemmer på plass.</p> <p>Teamet kjenner sine roller og teamleder/-ere har fått mandat og ressurser for å gjennomføre hele implementeringsprosessen.</p>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Implementeringsstøtte</i></p>	<p>Det er kartlagt hva som finnes av Implementeringsstøtte fra tiltakseier.</p> <p>F.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning</li> <li>• Rådgiving</li> <li>• Opplæring</li> <li>• Verktøy for metodeintegritet</li> <li>• Annen støtte</li> </ul>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>
<p><i>Organisering av implementeringsprosess</i></p>	<p>Fremdriftsplanen og opplæringsplan for implementering av tiltaket er beskrevet.</p> <p>Det finnes personer i teamet som jobber med alle relevant nivå (f.eks. styring, ledelse, osv.)? («big picture» tenkning)</p>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt F = Ferdig
<i>Personell og utøvere</i>	<p>Det er identifisert hvem som skal utøve tiltaket</p> <p>Hvilke kvalifikasjoner utøverne trenger er identifisert</p> <p>Fagpersonene som er motivert og/eller som av andre grunner bør rekrutteres for å utøve tiltaket, er identifisert.</p> <p>Nøkkelpersonell som kan støtte implementering av tiltaket (f.eks., en kontaktperson i tjenesten som tar ansvar for kommunikasjonen med Implementeringsteamet), er identifisert.</p>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>
<i>Opplæring</i>	<p>Det er identifisert om utøverne av tiltaket trenger opplæring.</p> <p>Det er identifisert hvem som tilbyr opplæring.</p> <p>Det er forståelse for hvordan opplæring skal foregå (f.eks. egenutviklet opplæring, eller opplæring via programeier eller andre eksterne aktører).</p> <p>Opplæringsplanen er på plass</p>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>
<i>Veiledning</i>	<p>Det er identifisert om utøverne bør få veiledning etter endt opplæring.</p> <p>Det er identifiser hvem som tilbyr veiledning.</p> <p>Det er identifisert om dere må dere utvikle veiledningen selv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja. Hvem utvikler?</li> </ul>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>
<i>Sertifiseringsordninger</i>	<p>Det er identifisert om tiltaket har en sertifiseringsordning.</p> <p>Planen for å sikre sertifisering er på plass.</p>	<p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p>

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt F = Ferdig
<i>Plan for rekruttering av målgruppen</i>	Det beskrevet inklusjons- og eksklusjonskriterier for målgruppen (de som skal delta i/motta) tiltaket.  Det finnes en plan for identifisering av målgruppen.  Det er laget en plan for rekruttering av målgruppen? F.eks. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon på hjemmesiden</li> <li>• Informasjon fra helsepersonell til brukere</li> </ul>	  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<i>Kartlegging av metodeintegritet</i>	Det finnes en plan for å evaluere metodeintegritet (i hvilken grad metoden brukes som beskrevet)?	B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<i>Budsjett</i>	Det er laget et budsjett?	B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<i>Lokaler og utstyr</i>	Det er oversikt over hvilke utstyr som trengs (f.eks., manual, bok, mat, dvs.)  Det finnes lokaler tilpasset tiltaket	B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<i>Kommunikasjonsplan</i>	Det er identifisert om det er behov for en kommunikasjonsplan.  Det er laget en plan for å dele informasjon om implementeringsplanen med relevante interessenter og samarbeidsorganer.  Det foreligger en plan for å dele resultater fra implementeringsprosessen til relevante interessenter og samarbeidsorganer?	B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
<i>Noe annet?</i>  <i>Andre ting som må til for å overvåke eller kvalitetssikre prosessen</i>		B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>  B <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

