

# Team

Etablering av implementeringsteam

For å lykkes med implementering, er det viktig å etablere et team som er ansvarlig for implementeringsprosessen og gjennomføringen av tiltaket. Implementeringsteamets arbeid er viktig i den forstand at det er tett på arbeidet og drivere av selve tiltaket. Det er dette som sikrer at alle de viktige delprosessene i en god implementeringsprosess blir gjennomført. Det er også dette som sikrer god forankring overfor aktuelle aktører. Arbeidet til implementeringsteamet vil ha mange likhetstrekk med annet prosjektarbeid.

Implementeringsteamet har spisskompetanse om intervensjonen/tiltaket som skal iverksettes og om hvilke strategier som er virksomme for å gjennomføre implementeringsarbeidet på en god måte.

Derfor er det viktig at medlemmene i teamet er nøye rekruttert når det kommer til både faglig kompetanse om tiltaket og deres implementeringskunnskap. Kunnskap og erfaring fra prosjektarbeid og prosjektstyring, kan være nyttig kompetanse å ha inn i teamet.

Hvem som skal være med i implementeringsteamet, må besluttet på bakgrunn av tiltaket og implementeringsprosjektets art, men som i at annet prosjektarbeid, kan det være lurt å vurdere hvor mange representanter som bør være i gruppen med tanke på å få til et effektivt arbeid.

Leder av implementeringsteamet har en veldig viktig rolle. Det kan være lurt allerede ved etableringen å ha en plan for å sikre seg mot sårbarhet i denne rollen, for eksempel ved å oppnevne en nestleder.

Ved etablering og valg av medlemmer til et implementeringsteam som skal arbeide med tiltaket så kan følgende sjekklister være til hjelp for å sikre et faglig sterkt og effektivt implementeringsteam.

## Sjekkliste Implementeringsteam

1. Er teamets mandat (inkludert teamets rolle, myndighet og oppgaver) avklart?..... Ja  Nei

Disse detaljene må fortsatt avklares:

--	--

2. Hvem er ansvarlig for teamet? Hvem er leder, og evt. nestleder? Hva er ansvaret til dem som har lederfunksjoner i teamet (for eksempel budsjettet, valg av tiltak, tidsplan, osv.)?

Her kan dere beskrive team-ledelsens navn og ansvarsområder

	<p>Teamledelsen består av:</p> <p>Ansvarsområder:</p>
--	--

3. Er teamets roller, myndighet og oppgaver beskrevet og klart avgrenset?

Hvem er medlemmer i teamet og hva er deres roller og ansvarsområder:

	<p>Medlem: Rolle og ansvarsområde i teamet:</p> <p>Medlem: Rolle og ansvarsområde i teamet:</p> <p>Medlem: Rolle og ansvarsområde i teamet</p> <p>Medlem: Rolle og ansvarsområde i teamet</p> <p>Medlem: Rolle og ansvarsområde i teamet</p>
--	--

4. Har teamets medlemmer totalt sett den nødvendige kompetansen? Hvilken kunnskap er det nødvendig for teamet å besitte, og er det nødvendig med kompetanseheving innen noen områder? (for eksempel fagkompetanse, teknisk kompetanse, kommunikasjonskompetanse, analysekompetanse, implementeringskompetanse, opplæringsansvarlighet, veiledningsansvar eller prosjektledelse).

Identifiser nødvendige kompetanseområder og vurder om disse er ivaretatt i teamet.



