

Implementeringsplan

Sjekkliste

Dette verktøyet vil være til hjelp i fase II; planleggingsfasen. Sjekklisten gir implementeringsteamet et redskap for å utvikle implementeringsplanen.

Når dere skal planlegge en implementering, er det flere viktige spørsmål som må avklares. Blant annet:

- Krever implementering av tiltaket opplæring og veiledning?
- Hvem skal i tilfelle gjennomføre opplæringen?
- Hvem skal ha ansvar for veiledningen på sikt?
- Har tiltaket en sertifiseringsordning?

Dette er noen av de mange spørsmålene som dette verktøyet vil hjelpe dere å tenke gjennom. I dette verktøyet kan dere registrere når hvert tema har startet, og når det er ferdigstilt. Dette vil gi dere en oversikt over progresjonen i arbeidet. Dette er kun en sjekkliste. Dere bør i tillegg ha en skriftlig dokumentasjon på arbeidet som dere gjør.

Sjekklisten kan også hentes opp i senere faser av implementeringsarbeidet når dere har fått noe mer erfaring. Da kan den være nyttig for å sjekke om dere fortsatt mener at valgene dere gjorde i fase II, var gode, eller om noe bør endres på. I de senere implementeringsfasene kan det for eksempel være at dere finner det hensiktsmessig å endre sammensetningen av implementeringsteamet ved å endre roller for noen i teamet og kanskje involvere flere fra brukergrupper og aktuelle tjenester.

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt F = Ferdig
<i>Implementeringsteam</i> (se mer om implementerings-teamet i kjerneelement 2)	Har etablert implementeringsteam og har medlemmer på plass. Teamet kjenner sine roller og teamleder/-ere har fått mandat og ressurser for å gjennomføre hele implementeringsprosessen.	B F B F
<i>Implementeringsstøtte</i>	Det er kartlagt hva som finnes av Implementeringsstøtte fra tiltakseier. F.eks. <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning • Rådgiving • Opplæring • Verktøy for metodeintegritet 	B F B F B F B F

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt	F = Ferdig
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="614 280 813 302">• Annen støtte 	B	F
<i>Organisering av implementeringsprosess</i>	<p data-bbox="566 448 1244 515">Fremdriftsplanen og opplæringsplan for implementering av tiltaket er beskrevet.</p> <p data-bbox="566 548 1244 649">Det finnes personer i teamet som jobber med alle relevant nivå (f.eks. styring, ledelse, osv.)? («big picture» tenkning)</p>	B	F
<i>Personell og utøvere</i>	<p data-bbox="566 862 1117 896">Det er identifisert hvem som skal utøve tiltaket</p> <p data-bbox="566 929 1181 963">Hvilke kvalifikasjoner utøverne trenger er identifisert</p> <p data-bbox="566 996 1197 1097">Fagpersonene som er motivert og/eller som av andre grunner bør rekrutteres for å utøve tiltaket, er identifisert.</p> <p data-bbox="566 1131 1260 1265">Nøkkelpersonell som kan støtte implementering av tiltaket (f.eks., en kontaktperson i tjenesten som tar ansvar for kommunikasjonen med Implementeringsteamet), er identifisert.</p>	B	F
<i>Opplæring</i>	<p data-bbox="566 1377 1149 1444">Det er identifisert om utøverne av tiltaket trenger opplæring.</p> <p data-bbox="566 1478 1101 1512">Det er identifisert hvem som tilbyr opplæring.</p> <p data-bbox="566 1545 1244 1646">Det er forståelse for hvordan opplæring skal foregå (f.eks. egenutviklet opplæring, eller opplæring via programeier eller andre eksterne aktører).</p> <p data-bbox="566 1680 917 1713">Opplæringsplanen er på plass</p>	B	F
<i>Veiledning</i>	<p data-bbox="566 1825 1260 1892">Det er identifisert om utøverne bør få veiledning etter endt opplæring.</p> <p data-bbox="566 1926 1093 1960">Det er identifiser hvem som tilbyr veiledning.</p>	B	F

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt	F = Ferdig
	Det er identifisert om dere må dere utvikle veiledningen selv. <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja. Hvem utvikler? 	B	F
<i>Sertifiseringsordninger</i>	Det er identifisert om tiltaket har en sertifiseringsordning. Planen for å sikre sertifisering er på plass.	B	F
<i>Plan for rekruttering av målgruppen</i>	Det beskrevet inklusjons- og eksklusjonskriterier for målgruppen (de som skal delta i/motta) tiltaket. Det finnes en plan for identifisering av målgruppen. Det er laget en plan for rekruttering av målgruppen? F.eks. <ul style="list-style-type: none"> Informasjon på hjemmesiden Informasjon fra helsepersonell til brukere 	B	F
<i>Kartlegging av metodeintegritet</i>	Det finnes en plan for å evaluere metodeintegritet (i hvilken grad metoden brukes som beskrevet)?	B	F
<i>Budsjett</i>	Det er laget et budsjett?	B	F
<i>Lokaler og utstyr</i>	Det er oversikt over hvilke utstyr som trengs (f.eks., manual, bok, mat, dvs.) Det finnes lokaler tilpasset tiltaket	B	F

Tema	Hva må dere gjøre eller vise?	B = Begynt F = Ferdig
<i>Kommunikasjonsplan</i>	<p>Det er identifisert om det er behov for en kommunikasjonsplan.</p> <p>Det er laget en plan for å dele informasjon om implementeringsplanen med relevante interessenter og samarbeidsorganer.</p> <p>Det foreligger en plan for å dele resultater fra implementeringsprosessen til relevante interessenter og samarbeidsorganer?</p>	<p>B F</p> <p>B F</p> <p>B F</p>
<p><i>Noe annet?</i></p> <p><i>Andre ting som må til for å overvåke eller kvalitetssikre prosessen</i></p>		

